

## Specyfikacja aplikacji WorkEntry wer. 2.1

### Ogólnie:

Aplikacja kontroluje czas pracy pracowników, automatycznie oblicza przepracowane godziny, posiada wiele funkcji przydatnych do administrowania czasem pracy pracowników i ich kontroli. Umożliwia ustawienie wielu parametrów w zależności od stanowiska i grupy. Dzięki obsłudze breloków (chip'ów) do kluczy prowadzi ewidencję wydanych kluczy czy kart dostępu do obiektu. System posiada pełną funkcjonalność aplikacji L-GrafikPracy, czyli tworzy grafiki pracy, listy obecności, roczną ewidencję czasu pracy w sposób łatwy i szybki.

Części aplikacji i ich podstawowe funkcje:

#### 1. Administracja

- zarządzanie pracownikami i ich uprawnieniami w programie, dostępem do takich funkcji jak obsługa wejść pracowników, raportów, grafiku pracy i innych funkcji administracyjnych,
- dodawanie pracowników do grup
- nadawanie dostępu do grup, np. kierownik ma dostęp do grafiku i innych danych tylko dla swojej grupy,
- zarządzanie kluczami i kartami dostępu.

#### 2. Wejścia

- obsługa pracowników, zarejestrowanie pracownika w systemie na podstawie jego numeru lub automatycznie za pomocą karty pracownika i zainstalowanego czytnika kart,
- osoba obsługująca ma takie informacje o pracowniku jak jego imię i nazwisko, jego grupa, stanowisko, zdjęcie, data ostatniej kontroli,
- system jest konfigurowalny w szerokim zakresie, od zaokrąglania godzin wejścia i wyjścia, czy pracownik przebiera się w odzież roboczą, czas dotarcia do stanowiska pracy,
- raporty czasu pracy, kontroli pracownika
- obsługa bramek wejściowych, szlabanów, bram.
- wydawanie i przyjmowanie kluczy (brelok z chip'em, karty zbliżeniowe).

#### 3. L-AdminPanel – panel obsługi systemu z przeglądarki internetowej

- większość operacji i zarządzanie systemem może być prowadzone z biura (np. kadry) z każdego komputera z dostępem
- osoby na obiekcie, ich czas pobytu, godz wejścia i inne dane,
- oznaczanie osób do wrywkowej kontroli, w tym wypadku program poinformuje pracownika obsługującego
- korekta godzin i ich akceptacja,
- grafik pracy, generowanie list obecności, obsługa wszelkich przypadków nieobecności w pracy, wszystkie dane o godzinach przepracowanych, automatyczne tworzenie grafiku, system zapamiętuje wcześniejsze godziny pracy dla grupy i podpowiada przy tworzeniu,
- wydane klucze i raporty, w wypadku przekazania kluczy przeniesienie ich na innego pracownika.

#### 4. Kadry

- zarządzanie pracownikami, edycja danych, przynależność do grupy lub stanowiska,
- konfiguracja grup i stanowisk, etaty, częstość kontroli dla stanowiska.

Istnieje możliwość rozbudowania funkcjonalności lub dostosowania do konkretnego obiektu.