

Specyfikacja aplikacji SpaEntry ver. 1.3

Ogólnie:

SpaEntry jest aplikacją do obsługi i zarządzania ośrodkami SPA. Dzięki tworzeniu rezerwacji w systemie mamy całkowitą kontrolę nad czasem pracy pracowników, zajętością gabinetów. System informuje o tym jakie umiejętności posiada pracownik i w jakich gabinetach można wykonywać określone usługi co zapobiega pomyłkom pracownika oraz sytuacji kiedy zarezerwujemy więcej usług niż jest możliwych do wykonania w danym czasie. Zmiany wprowadzane w systemie nie tworzą nieczytelnych zapisków jak w standardowych zeszytach. Dzięki raportom wiemy ile czasu pracownik przepracował, ile miał godzin wolnych, jakie usługi wykonał, ich ilość i za jaką kwotę. Pozwala to na rozliczenie pracownika w parę chwil. Zmiana godziny usługi, gabinetu czy pracownika zajmuje tyle czasu co przesunięcie kursora myszy po ekranie.

Dzięki współpracy ze specjalistami w zakresie zarządzania i kierowania SPA nasza aplikacja ciągle się rozwija i spełnia wymagania naszych klientów.

Części aplikacji i ich podstawowe funkcje:

1. Administracja

- zarządzanie pracownikami i ich uprawnieniami w programie, dostępem do takich funkcji jak obsługa recepcji (rezerwacji), sprzedaży, magazynów, obsługi faktur, raportów itp. ,
- tworzenie kartotek towarów i usług, ich edycja
- kontrola dostępu do przejść, bramek , nadawanie uprawnień kartom pracowników, kontrola urządzeń – dopiero włączone kiedy opłacona usługa (wersja Pro)
- wiele innych parametrów programu.

2. Rezerwacje

- tworzenie rezerwacji na zabiegi dla konkretnego pracownika, wybór gabinetu
- baza danych klientów, ich edycja, informacje dodatkowe o kliencie, dane kontaktowe
- bardzo intuicyjna i szybka obsługa, podgląd rezerwacji i jej status

3. Sklepik

- sprzedaż towarów w recepcji lub innych punktach sprzedaży na obiekcie,
- współpraca z drukarkami fiskalnymi,
- kontrola ilości towarów w sklepiku,
- baza towarowa z podziałem na punkty sprzedaży i grupy,
- przyjęcie towarów na magazyn,
- raporty sprzedaży na różne okresy, zestawienie operacji w magazynie sklepiku, raporty dobowe, stan kasy.

4. Faktury

- wystawianie faktur VAT, faktur VAT korygujących i ich edycje,
- baza danych klientów,
- różne formy płatności,
- historia faktur.